

## Euer Kontakt zur MAV der Region Borken

**Mail: [MAV-KitaVerbund-BOR@ekvw.de](mailto:MAV-KitaVerbund-BOR@ekvw.de)**



*Antje Hentschel* Vorsitzende  
Garten Gethsemane Gescher  
[Antje.Hentschel@ekvw.de](mailto:Antje.Hentschel@ekvw.de)  
Tel. 02542/4005  
Sprechzeit: Di 8:00 - 11:00 Uhr



*Michaela Kohn*  
Der Gute Hirte Reken  
[Michaela.Kohn@ekvw.de](mailto:Michaela.Kohn@ekvw.de)  
Tel. 02864/5116  
Sprechzeit: Mo 13:45 – 15:15 Uhr



*Sarah Jording*  
Unterm Regenbogen Rhede  
[Sarah.Jording@ekvw.de](mailto:Sarah.Jording@ekvw.de)  
Tel. 02872/8254  
Sprechzeit: Fr 14:30 – 16:00 Uhr



*Birgit Igelbüscher*  
Johannes Kita Schöppingen  
[Birgit.Igelbuescher@ekvw.de](mailto:Birgit.Igelbuescher@ekvw.de)  
Tel. 02555/9977834  
Sprechzeit: Di 13:15 – 14:45 Uhr



*Geraldine Tischler* 2. Vorsitzende  
Zachäus Kita Gronau [Geraldine.Tischler@ekvw.de](mailto:Geraldine.Tischler@ekvw.de)  
Tel. 0 2562/3794      Sprechzeit: MO 10:00 - 11:30 Uhr



Trägerverbund der Kindertageseinrichtungen  
Evangelischer Kirchenkreis Steinfurt-Coesfeld-Borken

# Mitarbeitervertretung Borken

Die MAV steht als gewählte Interessensvertretung allen Mitarbeitenden und Teams in unseren Kindertageseinrichtungen informierend und beratend zur Seite. Wir vertreten Sie und ihre Vorschläge, Anregungen und Beschwerden sind uns wichtig!

Unsere Arbeit ist durch das Mitarbeitervertretungsgesetz der Evangelischen Kirche von Deutschland (MVG.EKD) geregelt.

*Wir freuen uns auf eine  
vertrauensvolle Zusammenarbeit!*

## Unsere Aufgaben sind

- für eine gute Zusammenarbeit einzutreten
- persönliche Anliegen und berechtigte Anliegen der Mitarbeitenden bei der Dienststellenleitung zu vertreten
- Maßnahmen anregen, die der Arbeit in der Dienststelle und ihren Mitarbeitenden dienen
- dafür einzutreten, dass die arbeits-, sozial und dienstrechtlichen Bestimmungen, Vereinbarungen und Anordnungen eingehalten werden
- Beschwerden, Anfragen und Anregungen von Mitarbeitenden entgegennehmen und durch Verhandlungen mit der Dienststellenleitung auf deren Erledigung hinwirken
- die Eingliederung und berufliche Entwicklung Hilfs – und Schutzbedürftiger in der Dienststelle fördern und für eine entsprechende Beschäftigung eintreten
- Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und des betrieblichen Umweltschutzes fördern

## Wir bestimmen mit bei

- Einstellungen, Kündigungen, Eingruppierungen von Mitarbeitenden
- Grundsätzen der Arbeitsplatzgestaltung
- Aufstellung von Grundsätzen für Urlaubspläne
- Erstellung von Dienstvereinbarungen mit der Geschäftsführung

- Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und der Pausen, Verteilung der Arbeitszeit auf die Wochentage sowie Festlegung der Grundsätze für die Aufstellung von Dienstplänen
- Maßnahmen zur Verhütung von Unfällen und gesundheitlicher Gefahren
- Inhalt und Verwendung von personenbezogenen Daten
- Aufstellung von Sozialplänen

## Wir als MAV

- setzen uns ein für alle Mitarbeitenden in unseren Kindertageseinrichtungen, d.h. für Praktikant\*innen, Mitarbeitende in der Hauswirtschaft, Hausmeister\*innen und Reinigungskräfte, Erzieher\*innen und Leiter\*innen, Aushilfen uvm.
- begleiten, beraten und unterstützen Sie im persönlichen Arbeitsalltag und bei Problemen oder Fragen in sozialen, organisatorischen und personellen Angelegenheiten. Wir werden aktiv, wenn Sie auf uns zu kommen.
- unterliegen der Schweigepflicht, sodass Sie sicher sein können, dass ihre Anliegen vertraulich behandelt werden.
- erstreben eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber.
- informieren über aktuelle Veränderungen der arbeitsrechtlichen Regelungen.
- haben ein offenes Ohr für Fragen, Wünsche und Anregungen und stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.